

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021300764594 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.03.2022 за ГРН 2221300029542



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB6020DE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
Краснослободского муниципального  
района Республики Мордовия

от «03» 2022 г. № 105

Глава Краснослободского муниципального  
района Республики Мордовия

А.В. Буйнов

# УСТАВ

**муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования «Дом детского  
творчества» Краснослободского муниципального  
района Республики Мордовия**

2022 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия (именуемое далее – «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования, организации отдыха и оздоровления детей.

Настоящая редакция Устава разработана с целью приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества» Краснослободского муниципального района Республики Мордовия.

Сокращенное наименование: МБУ ДО «Дом детского творчества».

1.3. Тип Учреждения: учреждение дополнительного образования.

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Форма собственности: муниципальная.

1.4. Юридический адрес:

431260, Республика Мордовия, г. Краснослободск, ул. Интернациональная, д. 61.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование – Краснослободский муниципальный район Республики Мордовия.

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения от имени Учредителя осуществляет администрация Краснослободского муниципального района Республики Мордовия (далее по тексту – «Учредитель»).

1.6. Учредитель вправе делегировать часть функций и полномочий в отношении Учреждения муниципальному казенному учреждению Краснослободского муниципального района Республики Мордовия «Управление образованием».

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, указами Главы Республики Мордовия, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Мордовия, решениями органов местного самоуправления Краснослободского муниципального района Республики Мордовия, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Учредителя.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, вправе от своего имени заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, отвечать по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать со своим наименованием, а также штампы и бланки.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.12. Учреждение может участвовать в создании и деятельности ассоциаций, союзов и иных объединений, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций.

1.13. Учреждение вправе в установленном законом порядке создавать филиалы, отделения, структурные подразделения и представительства, которые действуют от его имени на основании положения о них, утвержденных Учреждением.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.14. Не допускается создание и деятельность в Учреждении организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.15. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение функций, определенных его Уставом; за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения.

1.16. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их на своем официальном сайте в сети «Интернет».

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом с учетом типа образовательного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация прав граждан Российской Федерации на получение дополнительного образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности; организация отдыха и оздоровления детей; создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам (дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам).

2.4. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности: образовательные программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей детей в художественном, нравственном и интеллектуальном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, а также организация их свободного времени;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за

пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;

- оказание методической помощи заместителям директоров по воспитательной работе, педагогам дополнительного образования и другим педагогам образовательных учреждений района в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским организациям по договору с ними;

- проведение тематических семинаров и конференций, фестивалей, выставок и других мероприятий для детей образовательных учреждений района;

- выработка социально-психологических механизмов общения подрастающего поколения в социальной среде, в семье, в образовательном учреждении;

- создание научно-методических материалов по проблемам воспитания молодежи, психологии внутригруппового и межличностного общения, воспитания.

2.6. Видами деятельности Учреждения являются:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности дополнительным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

- реализация дополнительных общеобразовательных программ технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленностей;

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, а также их родителей (законных представителей);

- оказание платных образовательных услуг;

- иная приносящая доход деятельность.

Во время каникул Учреждение может открывать в установленном порядке лагерь и создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях с дневным пребыванием и в загородном оздоровительном лагере.

2.7. Учреждение может осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.8. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Перечень, порядок и условия оказания платных образовательных услуг регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Мордовия, местного бюджета.

2.12. Образовательная организация вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том

числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.13. К иной приносящей доход деятельности относятся:

- оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов, благотворительных и иных аналогичных мероприятий;
- реализация услуг и продукции, изготовленной учащимися, педагогами Учреждения: продажа поделок, сувениров, игрушек;
- проведение тематических дискотек, массовых праздников, развлекательно-досуговых мероприятий (акции, праздники, фестивали, концерты и иные мероприятия);
- сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством Российской Федерации;
- реализация путевок в загородный лагерь;
- иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации.

2.14. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.15. Вопросы, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности, оказания платных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются локальными нормативными актами Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с муниципальным заданием, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом особенностей дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации.

3.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной направленности.

3.4. Содержание дополнительных общеобразовательных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

3.5. В Учреждении могут разрабатываться собственные авторские и адаптированные программы в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.6. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития района и национально-культурных традиций.

- 3.7. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.
- 3.8. Учреждение организует образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее – «объединения»), а также индивидуально. Занятия в объединениях проводятся по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности по группам, индивидуально или всем составом объединения.
- 3.9. В период экзаменов в общеобразовательных школах, учреждениях, в праздничные и выходные дни, допускается работа с переменным составом объединения или индивидуально.
- 3.10. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря и создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом детей в лагерях с дневным пребыванием и в загородном оздоровительном лагере.
- 3.11. Для полноценного досуга, труда и отдыха учащихся и их родителей (законных представителей) Учреждение организует и проводит трудовые и культурно-массовые мероприятия.
- 3.12. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.
- 3.13. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.
- 3.14. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определённых СанПиН. Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.
- 3.15. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.
- 3.16. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
- 3.17. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и возрастных особенностей детей.
- 3.18. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.
- 3.19. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов Учреждение может осуществлять образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.
- 3.20. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях на договорной основе.

3.21. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе.

3.22. Права, обязанности и ответственность учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических и иных, осуществляющих вспомогательные функции работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (далее – «директор»), прошедший аттестацию в установленном порядке, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Кандидат на должность директора должен иметь высшее образование и соответствовать установленным квалификационным требованиям по соответствующей должности и (или) профессиональным стандартам. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение, изменение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

К полномочиям Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;
- установление порядка определения платы за услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;
- осуществление контроля за образовательной, хозяйственной, управленческой деятельностью Учреждения;
- иные вопросы, установленные законодательством.

4.3. Директор Учреждения:

- организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы, обязательные к исполнению работниками Учреждения;
- организует разработку, принятие и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- утверждает дополнительные общеобразовательные программы;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс и организационно-хозяйственную деятельность, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- заключает договоры, подписывает контракты, совершает сделки от имени Учреждения;
- утверждает штатное расписание и тарификацию работников в пределах выделенного Учредителем фонда заработной платы; устанавливает заработную плату в пределах имеющихся средств и согласно нормативным правовым актам;

- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (эффективных контрактов), распределяет должностные обязанности;
- налагает дисциплинарные взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судебных и иных государственных органах;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- обеспечивает сохранность имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, рациональное использование субсидий, выделяемых Учреждению, а также средств, поступающих из других источников;
- осуществляет систему внешних связей Учреждения, необходимых для его успешного функционирования и развития;
- обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, организациями, родителями (законными представителями) учащихся, общественностью;
- принимает участие в работе совещаний, конференций и других мероприятий;
- поддерживает благоприятный морально-психологический климат в Учреждении;
- консультирует работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам функционирования и развития Учреждения.

Директор самостоятельно принимает решения, если иные вопросы, возникшие в текущей деятельности, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения либо Учредителя, не определены настоящей главой Устава.

4.4. Директор несет ответственность перед учащимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом, Учредителем:

- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения и трудовым договором.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления – общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет. Коллегиальные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и соответствующими положениями о них.

4.6. Общее собрание работников Учреждения (далее – «общее собрание») является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание действует бессрочно.

4.7. В структуру общего собрания входят работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе – на условиях неполного рабочего дня.

4.8. Компетенция общего собрания:

- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- рассматривает проекты коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- вносит предложения об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы;



- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.
- 4.9. Общее собрание формируется из числа работников Учреждения. Руководство общим собранием осуществляет председатель, которым по должности является директор Учреждения. Ведение протоколов общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании общего собрания. Срок полномочий секретаря общего собрания – один год с момента избрания.
- 4.10. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Право созыва внеочередного собрания принадлежит директору Учреждения.
- 4.11. Заседание общего собрания считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее двух третей работников.
- 4.12. Все работники Учреждения, участвующие в общем собрании, имеют при голосовании по одному голосу. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания. Все решения оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем.
- 4.13. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, носит рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становится обязательным для исполнения.
- 4.14. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.
- 4.15. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. Педагогический совет действует бессрочно.
- 4.16. В структуру педагогического совета входят сотрудники Учреждения, занимающие должности педагогических и руководящих работников Учреждения, осуществляющих образовательную деятельность. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 4.17. К компетенции педагогического совета относятся:
- реализация государственной политики по вопросам образования;
  - определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
  - совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
  - рассмотрение образовательной программы Учреждения;
  - рассмотрение дополнительных общеобразовательных программ;
  - обобщение, организация распространения и внедрения педагогического опыта, в том числе педагогических работников Учреждения;
  - рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
  - осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации образовательного процесса;
  - рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализаций дополнительных общеобразовательных программ, образовательных услуг;
  - обсуждение и принятие решений, не противоречащих законодательству Российской Федерации по другим вопросам образовательной деятельности Учреждения;
  - принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности Учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления Учреждения.
- 4.18. Председателем педагогического совета по должности является директор Учреждения, который выполняет функции по организации работы педагогического

совета и ведет заседания; своим приказом директор назначает секретаря сроком на один год, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета.

4.19. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже трех раз в год.

4.20. Заседание педагогического совета считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее двух третей его членов.

4.21. Каждый член педагогического совета обладает одним голосом. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Все решения оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем.

4.22. Решение педагогического совета является рекомендательным и становится обязательным для исполнения всеми участниками образовательного процесса после утверждения приказом директора Учреждения.

4.23. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.24. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом государственно-общественного управления Учреждением, имеющим полномочия по решению вопросов функционирования и развития Учреждения, осуществляющим в соответствии с настоящим Уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

4.25. В структуру управляющего совета входят представители работников Учреждения, родителей (законных представителей) учащихся, представитель Учредителя, директор Учреждения. Директор входит в состав управляющего совета по должности.

4.26. Компетенция управляющего совета:

- информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях;
- участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранения и укрепления здоровья учащихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на заседании управляющего совета.

4.27. Управляющий совет формируется открытым голосованием в составе не менее пяти человек. Члены Управляющего совета избираются сроком на три года.

4.28. Управляющий совет избирает из своего состава председателя и секретаря. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый из числа родителей (законных представителей) учащихся, избранных в Управляющий совет.

Форма выборов устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.

4.29. Управляющий совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в месяц.

4.30. Заседание управляющего совета Учреждения считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее половины его членов.

4.31. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. Решение управляющего совета принимается открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя управляющего совета. Все решения оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем и секретарем.

4.32. Решение управляющего совета, принятое в пределах его компетенции, является рекомендательным для директора Учреждения.

4.33. Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

4.34. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.35. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.36. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.37. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении:

- создаются советы учащихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или иные органы;
- действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

Деятельность данных органов регулируется действующим законодательством, а также локальными нормативными актами Учреждения.

## **5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет финансовых средств, выделяемых Учредителем;
- имущество, приобретаемое Учреждением за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счет доходов, получаемых от оказания платных дополнительных образовательных услуг, осуществления иной приносящей доход деятельности;
- субсидии, предоставляемые Учреждению для выполнения муниципального задания;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление платных дополнительных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Краснослободского муниципального района Республики Мордовия и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением либо

приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

5.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5.7. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется органом местного самоуправления.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

5.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства по Республике Мордовия в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.10. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяется соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя (собственника имущества).

5.11. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, допускается только с согласия Учредителя на условиях, определенных законодательством Российской Федерации.

5.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

5.13. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение его нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

5.14. Учреждение заключает от собственного имени контракты и иные гражданско-правовые договоры, размещает заказы на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг в порядке, установленном для размещения заказов для муниципальных нужд.

5.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Краснослободского муниципального района Республики Мордовия.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

6.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством.

Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия

осуществляет свою работу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – Учредителю.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемому работнику гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом:

- принятие локальных нормативных актов директором единолично;
- принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления Учреждением.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема учащихся на обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- режим занятий;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- порядок оформления возникновения, изменения и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся.

7.4. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и иные, не противоречащие законодательству Российской Федерации, акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей (законных представителей) учащихся (при его наличии), мнение совета учащихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представленного органа работников Учреждения (при его наличии).

7.6. Локальные нормативные акты Учреждения, прошедшие процедуру согласования в соответствии с главой 4 настоящего Устава, утверждаются приказом директора.

7.7. Локальные нормативные акты Учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса Учреждения.

Учащиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка, требования локальных

нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений, оформления возникновения, изменения и прекращения этих отношений и иные локальные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

7.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

## **8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Изменения и (или) дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и (или) дополнения в Устав являются неотъемлемой частью Устава.

когда-либо в течение срока действия настоящего документа, не предоставляя никаких сведений о факте его использования, в том числе о месте, дате, времени и способе использования, а также о личности лица, использующего документ, и о результатах его использования. В случае выявления факта использования документа без согласия его владельца, ответственность за последствия такого использования несет лицо, использующее документ.

В ПОРЯДОК ВЫСШЕЙ ИНСТАНЦИИ

1. Настоящий документ является документом, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, и подлежит государственной защите. В случае выявления факта использования документа без согласия его владельца, ответственность за последствия такого использования несет лицо, использующее документ.



Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью  
*М.С.С.С.С.С.* листа  
Заместитель Главы Краснослободского  
муниципального района  
Республики Мордовия - руководитель аппарата  
В.Н. Болданов