

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»

П Р И К А З

«25» марта 2022 г.

№

104

г. Краснослободск

**О подготовке и проведении муниципального конкурса
«Руководитель года»**

В целях содействия повышению эффективности деятельности руководителей муниципальных образовательных организаций за счет роста их профессиональных компетенций, пропаганды результативного, передового и инновационного менеджмента в образовательных организациях

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести муниципальный конкурс «Руководитель года» (далее - Конкурс) с 15 апреля по 30 августа 2022 года.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение Конкурса заместителя начальника Сидорову Н.В.
3. Утвердить Положение о Конкурсе (Приложение 1).
4. Утвердить состав Оргкомитета и жюри (Приложение 2).
5. Итоги Конкурса подвести до 30 сентября 2022 года.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Начальник

Ю.А. Нотина

С приказом ознакомлены:

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном конкурсе «Руководитель года»

1. Общие положения

1.1. Муниципальный конкурс «Руководитель года» (далее - Конкурс) проводится Муниципальным казенным учреждением Краснослободского муниципального района Республики Мордовия «Управление образованием» (далее МКУ «Управление образованием») как конкурс профессионального мастерства руководителей образовательных организаций района.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1 Целями Конкурса являются:

- выявление, поддержка и поощрение наиболее талантливых и эффективных руководителей образовательных организаций района, способных конструктивно влиять на повышение уровня профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций и быть экспертами по вопросам государственной политики в сфере образования;
- выявление инновационного опыта в области управления образовательной организацией дошкольного, общего и дополнительного образования;
- развитие среды профессионального общения руководителей образовательных организаций района;
- повышение профессионального мастерства руководителей образовательных организаций района.

2.2. Задачами Конкурса являются:

- создание условий для выявления и распространения эффективного опыта управления образовательной организацией, соответствующего новым профессиональным задачам, обусловленным актуальными приоритетами государственной политики в области образования;
- создание условий для профессиональной коммуникации и обмена эффективным управленческим опытом между участниками конкурса;
- обеспечение условий для формирования и развития муниципального экспертного сообщества, компетентного в вопросах государственной политики в области образования и способного обеспечить оценку профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций.

3. Участники Конкурса

3.1. Участниками конкурса могут стать руководители муниципальных образовательных организаций, занимающие по основному месту работы должность «Руководитель»

(директор, заведующий) непрерывный стаж работы в должности руководителя по последнему месту работы не менее одного года.

3.2. Победители Конкурса в течение пяти следующих лет участия в 3 конкурсе принимать не могут.

4. Организационный комитет Конкурса

4.1. Оргкомитет Конкурса состоит из председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря и членов Оргкомитета. Общий состав не более 5 человек, утверждается приказом МКУ «Управление образованием»

4.2. Оргкомитет Конкурса:

- обеспечивает информирование участников о подготовке и проведении Конкурса;
- обеспечивает внесение изменений в Порядок проведения Конкурса и критерии оценивания конкурсных заданий;
- определяет требования к оформлению материалов, представляемых на Конкурс;
- определяет состав жюри и счётной комиссии Конкурса и регламент их работы;
- определяет место и сроки проведения Конкурса;
- принимает материалы кандидатов на участие в Конкурсе;
- ведёт документацию Конкурса;
- решает спорные вопросы;
- определяет темы конкурсных испытаний;
- информирует средства массовой информации о проведении Конкурса;
- организует церемонию награждения участников Конкурса.

4.3. Решение Оргкомитета считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава. При равенстве голосов дополнительный голос имеет председатель Оргкомитета. Решение оформляется протоколом за подписью председателя Оргкомитета, а в его отсутствие заместителя и секретаря.

5. Жюри и счётная комиссия Конкурса

5.1. Для оценивания конкурсных испытаний создаётся жюри Конкурса (далее - жюри). В состав жюри входят представители органов местного самоуправления, общественных организаций, деятели науки, культуры и образования. Персональный состав Жюри определяется приказом МКУ «Управление образованием»

5.2. Члены жюри проводят анализ, выставляют оценки, выносят решения по итогам конкурсных испытаний. По каждому конкурсному испытанию члены жюри заполняют оценочные ведомости.

5.3. Члены жюри используют в своей работе критерии оценивания, утверждённые данным Положением о конкурсе, которые отражены в Порядке проведения Конкурса.

5.4. Члены жюри определяют победителя, призёров и лауреатов Конкурса.

5.5. Для проведения жеребьёвки, подготовки сводных оценочных ведомостей по результатам выполнения участниками регионального этапа Конкурса конкурсных испытаний, организации подсчёта баллов, набранных участниками Конкурса в конкурсных мероприятиях, создается счётная комиссия.

6. Представление документов и материалов для участия в Конкурсе

6.1. Для участия в Конкурсе потенциальные участники должны предоставить до 15 апреля 2022 года в МКУ «Управление образованием» следующие документы:

- представление (приложение № 1 к Положению);
- информационную карту участника Конкурса в форматах .pdf и .doc (приложение № 2 к Положению);
- электронные версии цветных фотографий в формате .jpg (портрет и 2-3 жанровые фотографии).

6.2. В двухдневный срок Оргкомитет проводит проверку предоставленных на Конкурс документов. По результатам проверки Оргкомитет принимает решение о допуске потенциальных участников к участию в Конкурсе и информирует конкурсантов посредством сообщения, отправленного по адресу электронной почты, указанному при регистрации на сайте.

6.3. Представленные на Конкурс материалы должны соответствовать требованиям, размещенным в приложении № 3 к Положению.

6.4. Не подлежат рассмотрению материалы от участников, поступившие с нарушением сроков и требований к их оформлению.

6.5. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

7. Конкурсные мероприятия

7.1. Конкурс проходит в три тура:

- заочный тур;
- первый очный тур;
- второй очный тур.

7.2. Заочный тур проводится с 15 апреля по 15 мая 2022 года и включает следующие конкурсные испытания:

7.2.1. Конкурсное испытание «Я - руководитель».

Цель: демонстрация профессиональных компетенций в области представления информации о деятельности общеобразовательной организации в контексте профессионально-личностных установок.

Формат конкурсного испытания: видеоролик на тему «Управленческие механизмы повышения качества образования», продолжительностью не более 5 минут.

Видеоролик должен отражать результаты управленческой деятельности конкурсанта и наглядно демонстрировать качество результатов в контексте его профессионально-личностных установок, соответствия результатов управленческой деятельности

федеральным и муниципальным приоритетам развития образования, запросам местного сообщества, обучающихся, их родителей (законных представителей), концепции развития школы и ресурсных возможностей общеобразовательной организации.

Критерии оценивания: форма исполнения; содержательное наполнение; демонстрация качества результатов управленческой деятельности конкурсанта; наличие личной позиции. Все критерии являются равнозначными и оцениваются в 6 баллов. Максимальный общий балл - 24 балла.

7.2.2. Конкурсное испытание «Профессиональный уровень».

Цель: демонстрация конкурсантом знаний и практических умений.

Формат конкурсного задания: онлайн-тестирование на управленческий потенциал участвуют все участники конкурса.

Организационная схема проведения конкурсного задания:

1. Онлайн-тестирование в течение определенного времени.
2. Тест необходимо проходить на компьютере или планшете с большим экраном (не менее 10 дюймов по диагонали). Исключено использование смартфонов (мобильных телефонов).
3. Перед выполнением тестирования ознакомьтесь с инструкцией:
 - важно выполнять тестирование в спокойной обстановке.
 - важно выполнять задания тестирования самостоятельно.

По итогам двух заочных конкурсов определяются участники первого очного тура.

7.3 Первый очный тур проводится с 20 августа по 30 августа 2022 года и включает следующие конкурсные испытания:

7.3.1. Конкурсное испытание «Директор-стратег».

Цель: демонстрация профессиональных компетенций и личностных качеств в области проектирования управленческих решений.

Защита Управленческого проекта «Путь к успеху»

Критерии оценивания: содержательность выступления (представление конкретного успешного опыта); результативность и практическая применимость; оригинальность и творческий подход; коммуникативная культура; информационная и языковая грамотность. Все критерии являются равнозначными и оцениваются в 10 баллов. Максимальный общий балл - 50 баллов.

На второй очный тур выходят два участника первого очного тура с наибольшим количеством баллов по итогам всех конкурсов.

7.4 Второй очный тур проводится с 20 августа по 30 августа 2022 года и включает следующие конкурсные испытания:

7.4.1. Конкурсное испытание «Публичное выступление».

Цель: демонстрация умения решать тактические задачи управления, соотнесения управленческой теории с практикой, способности к анализу, осмыслению и представлению своей управленческой деятельности.

Формат конкурсного испытания: публичное выступление (списч1) по теме, определённой Оргкомитетом. Оценка выполнения конкурсного испытания осуществляется по 6

критериям, включающим набор показателей. По каждому критерию выставляется максимально 5 баллов. Максимальное количество баллов за конкурсное испытание - 30.

Последовательность критериев и показателей не имеет принципиального значения.

Критерии оценивания испытания: аргументированность позиции автора; индивидуальность и оригинальность изложения; научная корректность и методическая грамотность; культура публичного выступления, логичность и образность речи, харизматичность, языковая грамотность; ценностно-личностная значимость; видение проблем и возможных путей их решения; непротиворечивость высказанных предложений с нормативно-правовыми основами деятельности образовательных организаций.

8. Определение победителей, призеров и лауреатов Конкурса

8.1. В заочном (отборочном) туре принимают участие все участники Конкурса.

8.2. Алгоритм подсчёта количества баллов, выставленных конкретному участнику регионального этапа Конкурса, включает следующие этапы:

8.3. По итогам заочного тура участнику выставляется оценка, представляющая собой сумму средних арифметических баллов за каждое конкурсное испытание, полученных от всех членов жюри.

8.4. По результатам заочного (отборочного) тура выстраивается рейтинг, который отражается в протоколе, утверждается на заседании Оргкомитета и является основанием для определения состава участников первого очного тура.

8.5. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам заочного (отборочного) тура, число которых определяется Оргкомитетом, объявляются лауреатами Конкурса и становятся участниками первого очного тура.

8.6. По итогам первого очного тура Конкурса участникам выставляется оценка, представляющая собой среднее арифметическое баллов за каждое конкурсное испытание, полученных от всех членов жюри.

8.7. По результатам первого очного тура выстраивается рейтинг, который отражается в протоколе и утверждается на заседании Оргкомитета с правами жюри.

8.8. Участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам первого очного тура, число которых определяется Оргкомитетом, объявляются призерами Конкурса и становятся участниками второго очного тура.

8.9. По итогам второго очного тура участнику выставляется оценка, представляющая собой среднее арифметическое баллов, полученных от всех членов жюри.

8.10. По результатам второго очного тура выстраивается рейтинг, который отражается в протоколе и утверждается на заседании Оргкомитета с правами жюри. Участник, набравший наибольшее количество баллов по результатам второго очного тура, объявляется победителем.

9. Награждение победителей, призеров и лауреатов Конкурса

9.1. Победители, призеры и лауреаты Конкурса награждаются дипломами МКУ «Управление образованием».

9.2. Оргкомитет оставляет за собой право вводить дополнительные, поощрительные и специальные номинации.

9.3 Государственные и общественные организации, частные лица могут устанавливать индивидуальные призы победителям, призерам, лауреатам и другим участникам Конкурса.

9.4. Победитель Конкурса направляется для участия в региональном этапе Всероссийского конкурса «Руководитель года».

Информационная карта участника конкурса

1. Общие сведения	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
Место рождения	
Адрес личного Интернет-ресурса, где можно познакомиться с участником и публикуемыми им материалами (при наличии)	
Адрес школьного сайта в Интернете	
2. Работа	
Место работы (наименование образовательной организации в соответствии с её уставом)	
Занимаемая должность (наименование в соответствии с записью в трудовой книжке)	
Общий трудовой стаж	
Общий педагогический стаж	
Квалификационная категория	
Почётные звания и награды	
3. Образование	
Название и год окончания организации профессионального образования	
Специальность, квалификация по диплому	
Дополнительное профессиональное образование за последние три года (наименования дополнительных	

профессиональных программ, места и сроки их освоения)	
4. Общественная деятельность	
Участие в общественных организациях (наименование, направление деятельности и дата вступления)	
Участие в деятельности управляющего совета образовательной организации	
Участие в разработке и реализации муниципальных, региональных, федеральных, международных программ и проектов (с указанием статуса участия)	
5. Семья	
Семейное положение (фамилия, имя, отчество и профессия супруга)	
Дети (имена и возраст)	
6. Досуг	
Хобби	
Спортивные увлечения	
Сценические таланты	
7. Контакты	
Рабочий телефон	
Мобильный телефон	
Рабочая электронная почта	
Личная электронная почта	
8. Творчество	
Педагогическое кредо	

Приложение 2
к положению о муниципальном
конкурсе «Лучший руководитель»

В Оргкомитет муниципального конкурса «Лучший руководитель»

_____,
(фамилия, имя, отчество в родительном падеже)

руководителя _____
(полное наименование образовательной организации
согласно ее уставу)

заявление

Я,

_____,
(фамилия, имя, отчество)

даю согласие на участие в муниципальном конкурсе «Лучший руководитель» в 2022 году, внесение сведений о кандидате, указанных в информационной карте, в базу данных об участниках муниципального конкурса и их использование в некоммерческих целях для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», буклетах и периодических образовательных изданиях с возможностью редакторской обработки.

« _____ »

2022 г

Подпись

Расшифровка подписи

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных
(публикацию персональных данных, в том числе посредством информационно-
телекоммуникационной сети Интернет)

« ___ » _____ 2021 г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу _____

согласно статье 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» по своей воле и в своих интересах настоящим даю своё согласие МКУ «Управление образованием» (далее – Оператор) на обработку Оператором (включая получение от меня и/или от любых третьих лиц с учётом требований действующего законодательства Российской Федерации) моих персональных данных с использованием средств автоматизации, а также без использования таких средств.

Согласие даётся мною в целях создания базы данных участников муниципального конкурса «Лучший директор школы» (далее – Конкурс), заключения с Оператором любых договоров, направленных на оказание мне или другим лицам услуг по представлению документов для обеспечения моего участия в Конкурсе и проводимых в рамках него мероприятий, размещения информации о Конкурсе и о победителях Конкурса в печатных и сетевых изданиях.

В соответствии с данным согласием мною может быть предоставлена для обработки следующая информация: мои фамилия, имя, отчество, стаж (общий, управленческий (педагогический)), телефон, электронный адрес, место работы, должность и любая иная информация, относящаяся к моей личности, доступная либо известная в любой конкретный момент времени оператору, предусмотренная законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая – без ограничения – сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом требований законодательства Российской Федерации.

Разрешаю использовать в качестве общедоступных персональных данных: фамилия, имя, отчество, должность, место работы, сведения об участии в Конкурсе, сведения о результатах участия в Конкурсе и занятом месте.

Разрешаю публикацию вышеуказанных общедоступных персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет в целях, указанных в настоящем согласии.

Обработка персональных данных осуществляется оператором с применением следующих основных способов (но не ограничиваясь ими): хранение, запись на электронные носители и их хранение, составление перечней.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, а равно как при привлечении третьих лиц к оказанию услуг в моих интересах Оператор вправе в необходимом объёме раскрывать для совершения

вышеуказанных действий информацию обо мне лично (включая мои персональные данные) таким третьим лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Отзыв настоящего согласия осуществляется предоставлением Оператору письменного заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящим принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в тридцатидневный срок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать об этом Оператору в десятидневный срок.

(ФИО)

(подпись)

Форма согласия на использование изображения гражданина

СОГЛАСИЕ
на использование изображения гражданина

«__» _____ 2021 г.

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

_____ серия _____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

выдан _____,
(кем и когда)

проживающий (ая) по адресу _____

именуемый далее «Гражданин», настоящим документом даю согласие МКУ «Управление образованием» (далее – Оператор) на использование моих фотоизображений и видеоизображений в рекламных, информационных и иных материалах, связанных с моим участием в мероприятиях муниципального конкурса «Лучший руководитель», без выплаты вознаграждения.

Настоящее Согласие предоставляется на все мои изображения, полученные в рамках моего участия во всех мероприятиях республиканского конкурса «Лучший руководитель».

Даю согласие на использование моих изображений в рекламных, информационных и иных материалах, связанных с моим участием в мероприятиях конкурса «Лучший руководитель», размещаемых на наружных и внутренних стендах, в печатных и сетевых изданиях, в сети интернет, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

Настоящее согласие дает право Оператору обнародовать и в дальнейшем использовать мои изображения полностью или фрагментарно: воспроизводить, распространять путем продажи или иного отчуждения оригиналов изображений или их экземпляров, осуществлять публичный показ, импортировать оригиналы или экземпляры изображений в целях распространения, предоставлять оригиналы или экземпляры изображений, сообщать в эфир и по кабелю, перерабатывать, доводить до всеобщего сведения.

Оператор вправе передавать права на мои изображения любым третьим лицам в целях, связанным с уставными целями Оператора.

Изображения не могут быть использованы Оператором способами, порочащими мою честь, достоинство и деловую репутацию.

Изображения могут быть использованы до дня отзыва настоящего согласия в письменной форме.

(ФИО)

(подпись)

Состав Оргкомитета и жюри

1. Состав Оргкомитета.

Председатель: Сидорова Н.В.- заместитель начальника;

Заместитель председателя: Данилина Г.О.- заведующий методическим отделом;

Ответственный секретарь: Жильникова В.И. - заведующий отделом дошкольного, общего и дополнительного образования;

Члены:

Сапелова Л.В., - старший специалист;

Нишнючкина Т.Н. - главный инспектор отдела дошкольного, общего и дополнительного образования.

2. Состав Жюри.

Председатель Жюри: **Нотина Ю.А.** - начальник МКУ «Управление образованием»;

Члены жюри:

Лазебная С.М. - заместитель главы администрации по социальным вопросам;

Саулина В.И. - председатель общественного совета по вопросам образования при Главе администрации Краснослободского муниципального района;

по согласованию:

- специалист ГБУ ДПО РМ «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников – «Педагог 13.ру». ;

- начальник управления образования одного из районов РМ.