

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КРАСНОСЛОБОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»**

П Р И К А З

от 03.05.2023 года

№ 114/1

г. Краснослободск

Об утверждении Положений

В целях организации методической работы с педагогическими работниками образовательных организаций, активизации деятельности районных методических объединений и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников системы образования Краснослободского муниципального района

приказываю:

1. Утвердить
 - Положение о районном методическом совете (Приложение 1).
 - Положение о районном методическом объединении (Приложение 2).
2. Назначить ответственными
 - за организацию работы методического совета заведующего методическим отделом Данилину Г.О.,
 - за организацию работы районных методических объединений методистов: Сапелову Л.В., Миронову Т.Ю.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
МКУ «Управление образованием»:



Ю.А.Нотина

Положение о районном методическом совете

1. Общие положения

1.1. Районный методический совет (далее – Методический совет) создаётся при МКУ «Управление образованием» Краснослободского муниципального района с целью координации методической работы в муниципалитете.

1.2. Методический совет является консультативным органом, обеспечивающим организацию систематической, планомерной работы, позволяющей районным методическим объединениям заниматься коллективной и индивидуальной деятельностью, направленной на повышение уровня организации образовательного процесса.

1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и Республики Мордовия, а также распорядительными и инструктивными документами МКУ «Управление образованием» Краснослободского муниципального района.

1.4. Настоящее положение определяет основные задачи, состав, порядок организации работы методического совета.

2. Задачи методического совета

2.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- создание районных методических объединений как центров, обеспечивающих организацию систематической планомерной работы с педагогами;
- координация деятельности районных методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- организация апробации учебно-методических комплексов, освоение современных педагогических технологий (в т. ч. дистанционных);
- организация консультирования педагогов ОО по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического обеспечения.
- разработка мероприятий по формированию, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогов ОУ;
- участие в аттестации педагогов ОУ;
- проведение экспериментальной работы по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- обеспечение профессионального становления молодых (начинающих) педагогов и руководителей;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов.

3. Основные направления деятельности методического совета

Для осуществления своих задач методический совет:

В информационной области:

- создание банка данных педагогической информации (адреса эффективного педагогического опыта, использование в образовательных учреждениях новых и современных технологий, структуры и схемы методической работы в учреждениях образования, курсовая переподготовка и аттестация кадров).

В диагностической области:

- диагностика потребностей педагогических кадров в повышении квалификации и переподготовке;
- диагностика уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов;

В области содержания образования:

- работа с педагогическими кадрами по внедрению государственных образовательных стандартов,

нового содержания образования;

- методическое обеспечение выполнения государственных учебных планов;
- совершенствование и развитие методической работы, направленной на повышение качества образования;
- разрабатывает положения о проведении конкурсов, соревнований, олимпиад и т. д.;
- организует социальное партнерство с другими ОО, вузами республики, профессорско-преподавательским составом, студентами;

В инновационной и экспериментальной областях:

- методическое сопровождение экспериментальной и инновационной работы в учреждениях образования всех типов;
- экспертная оценка отдельных документов, направленных образовательными учреждениями в отдел образования.

4. Управление и структура методического совета

4.1. Методический совет является коллективным общественным органом, в состав которого входят:

- методисты МКУ «Управление образованием»;
- заместители директоров по научно-методической работе ОО;
- старшие воспитатели ДОО;
- руководители районных методических объединений учителей-предметников, воспитателей.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом МКУ «Управление образованием» Краснослободского муниципального района.

4.4. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется председателем методического совета, рассматривается и утверждается на его заседании.

4.5. Руководит работой Методического совета заведующий методическим отделом МКУ «Управление образованием».

4.6. Методический совет планирует свою работу на календарный год на основе проблемно-ориентированного анализа деятельности за прошедший год, диагностики затруднений и потребностей педагогов.

4.7. Периодичность заседаний совета – 4 раза в год. На заседание могут приглашаться другие педагогические работники и руководители.

4.8. По итогам заседания принимаются решения, которые носят рекомендательный характер, по каждому из обсуждаемых вопросов и фиксируются в протоколах. При необходимости решения направляются в учреждения образования.

4.9. Заседания методического совета оформляются в виде протоколов, в которых фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов методического совета. Протоколы подписываются председателем методического совета.

5. Права и обязанности методического совета

Методический совет имеет следующие права:

- приглашать на свои заседания для обсуждения вопросов методической деятельности руководителей образовательных учреждений;
- заслушивать отчеты работников образовательных учреждений, ответственных за методическую работу;
- ходатайствовать о поощрениях, наградах особо отличившимся педагогам, руководителям районных методических объединений, членам районного Методического совета, методистам отдела по образованию перед отделом по образованию администрации Краснослободского муниципального района;
- выдвигать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- выдвигать предложения о совершенствовании образовательного процесса.
- рекомендовать педагогических работников для повышения квалификационной категории;
- ставить вопрос о публикации материалов из опыта педагогической деятельности, накопленных в творческих группах (методических объединениях);

- ставить вопрос перед администрацией ОО о награждении отраслевыми и ведомственными наградами, об участии работников ОО в конкурсах профессионального мастерства, конкурсах приоритетного национального проекта «Образование»;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации.

Методический совет обязан:

- знать нормативные правовые документы по вопросам образования, организации образовательного процесса, методической работы, основы трудового законодательства;
- в своей работе руководствоваться данным Положением;
- осуществлять работу в соответствии с утвержденным планом;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности районной методической службы и методических служб ОУ.

Приложение № 2

Положение о районном методическом объединении

1. Общие положения

1.1. Районное методическое объединение педагогических работников образовательных организаций Краснослободского муниципального района (далее - РМО) организуется по одной образовательной области или направлению образовательной деятельности.

1.2. РМО создается в целях учебно-методической поддержки и повышения профессиональной компетентности педагогических кадров образовательных организаций. РМО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и инновационной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

1.3. РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Краснослободского муниципального района и настоящим Положением.

2. Задачи РМО

2.1. В ходе работы РМО решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация инновационной работы;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по предметной области, направлению работы;
- изучение и анализ состояния образовательного или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта педагогических и руководящих работников, внедрение его в практику работы;
- конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещений уроков и занятий по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- организация и проведение муниципального этапа предметных олимпиад, конкурсов
- изучение состояния внеурочной работы по предмету и написание рекомендаций по её развитию и усовершенствованию;
- изучение опыта и эффективности использования в образовательных организациях учебного

оборудования и средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету;
-составление аналитических материалов.

3. Организация работы РМО

Работу РМО организует руководитель, назначенный приказом МКУ «Управление образованием» Краснослободского муниципального района, имеющий квалификационную категорию. РМО планирует свою работу на учебный год. В годовой план работы включаются график проведения его заседаний и описание межсекционной деятельности. Заседания членов РМО проводятся 4 раза в год, в соответствии с утверждённым графиком. Заседания РМО протоколируются.

К основным формам работы в РМО относятся:

- проведение педагогических инноваций по проблемам методики обучения и воспитания обучающихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- «круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам,
- заседания РМО по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- открытые уроки, занятия и внеклассные мероприятия;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- взаимопосещение уроков, занятий;
- контроль качества организации образовательного процесса.

4. Права РМО

РМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательных организациях района;
- выдвигать от РМО работников для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогических работников РМО за активное участие;
- рекомендовать различные формы повышения квалификации.

5. Обязанности членов РМО

Каждый педагогический работник должен являться членом одного из РМО. Он обязан участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану РМО; участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства, знать основные тенденции развития методики, технологий, приемов и принципов образовательного процесса.

6. Документация и отчетность РМО

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- положение о РМО;
- анализ работы РМО за прошедший год;
- план работы РМО на текущий учебный год;
- банк данных об РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория);
- график прохождения аттестации работников на текущий год и перспективный план аттестации;
- график повышения квалификации членов РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации на следующий год;
- протоколы заседаний РМО.