

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОСЛОБОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ»**

П Р И К А З

«16» февраля 2021 г.

№ 49

г. Краснослободск

О проведении проверки подведомственных образовательных учреждений

В соответствии с Федеральным законом 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального казенного учреждения Краснослободского муниципального района Республики Мордовия «Управление образованием», планом работы на 2021 год, с целью предупредительного контроля и оказания методической помощи,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести проверку в отношении МБОУ «Сивинская ООШ».
2. Определить цель проверки: предупредительный контроль и оказание методической помощи.
3. Назначить ответственных за проведение проверки:
Сидорову Наталью Викторовну - заместителя начальника МКУ «Управление образованием»; Данилину Галину Олеговну — заведующую методическим отделом;
Жильникову Валентину Ивановну — заведующую отделом дошкольного, школьного и дополнительного образования.
4. В ходе проверки провести мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки.
 - 1) Анализ документов и материалов:
 - наличие и анализ содержания образовательных программ, включая учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, курсов внеурочной занятости;
 - договоры о сетевой форме реализации образовательных программ;
 - расписания учебных занятий по всем реализуемым образовательным программам для всех форм обучения, промежуточной аттестации;
 - документы, содержащие информацию о результатах освоения обучающимися образовательных программ, в том числе реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, на бумажном носителе и (или) в электронно-цифровой форме;
 - документы по проведению учебных занятий (журналы проведения занятий, ведомости, отчеты и иные документы);
 - 2) Документы, подтверждающие соблюдение установленных законодательством прав обучающихся:
 - документы школы, подтверждающие учет мнений советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;
 - соблюдение законодательства при применении мер дисциплинарного взыскания и отчисления обучающегося из школы;
 - паспорт доступности для инвалидов.
 - 3) Документы, подтверждающие осуществление организации охраны здоровья обучающихся:
 - определение оптимальной учебной, внеурочной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
 - пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятий ими физической культурой и спортом;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий-документы, подтверждающие организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся;

- документы, подтверждающие организацию питания обучающихся

4) Документы, подтверждающие квалификацию, соответствие занимаемой должности работников:

- штатное расписание;
- должностные инструкции педагогических работников;
- справки с места работы с указанием должности и стажа работы для внешних совместителей (педработников);
- документы, подтверждающие стаж педагогической работы;
- приказы о приеме на работу педагогических работников;
- копии документов об образовании, переподготовке, повышении квалификации;
- трудовые договоры с педагогическими работниками;
- локальный нормативный акт, определяющий соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели;
- документы, подтверждающие проведение аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников.

5) Документы школы по организации и проведению приема на обучение в организацию.

6) Документы школы по переводу обучающихся из одной организации в другую.

7) Документы по организации и проведению ГИА.

8) Документы по оформлению и выдаче документов об обучении, об образовании.

9) Локальные нормативные акты школы.

10) Документы, подтверждающие обеспечение обучающихся доступом к ЭОР.

11) Организация дистанционного обучения.

5. По итогам проверки всем специалистам подготовить информации о соответствии требованиям законодательству проверяемых документов в срок до 10.03.2021 года.

6. Сидоровой Н.В. подготовить обобщенную аналитическую справку по результатам проверки.

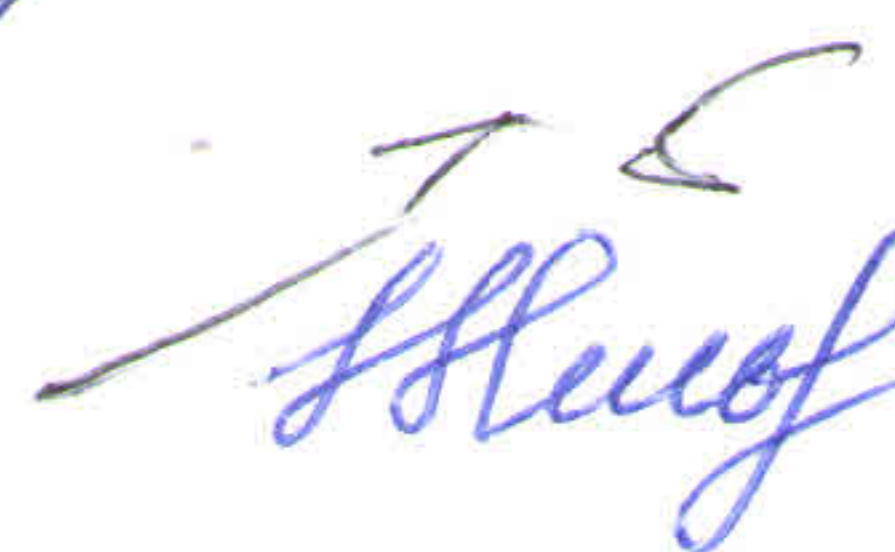
7. Определить срок работы комиссии с 26.02.2021 года по 05.03.2021 года.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник
МКУ «Управление образованием»

Ю.А. Нотина

С приказом ознакомлены:

Сидорова Н.В.
Данилина Г.О.
Жильникова В.И.

