

Утверждаю:  
Начальник МКУ Краснослободского  
муниципального района РМ  
«Управление образованием»

Ю. А. Нотина /



**План работы**  
методического отдела МКУ  
Краснослободского муниципального района  
Республики Мордовия  
«Управление образованием»  
на 2020-2021 учебный год

г. Краснослободск

### **Цель методической работы:**

повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения в условиях реализации национального проекта «Образование».

### **Задачи муниципального методического отдела:**

- содействовать развитию муниципальной системы образования, функционированию и развитию образовательных учреждений общего образования;
- разработать конкретные мероприятия по обеспечению необходимых условий педагогическим коллективам для работы в новых социально-педагогических условиях;
- совершенствовать условия для реализации ФГОС на всех ступенях обучения;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учительского роста);
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

### **Основные направления деятельности муниципального методического отдела:**

- Организационно-методическая деятельность.
- Аналитическая деятельность.
- Организация информационной поддержки ОО.
- Консультационная деятельность.
- Диагностика и контроль результативности образовательной деятельности.
- Заседания районного методического совета.
- Деятельность районных методических объединений педагогов-предметников.
- Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта.
- Организация и участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.
- Работа с интеллектуально и творчески одаренными детьми.
- Деятельность библиотечной службы.

**План  
основных мероприятий методического отдела**

**I. Организационно-методическая деятельность.**

№п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи: молодым специалистам, педагогическим работникам в период подготовки к аттестации	в течение учебного года	Методический отдел
2.	Прогнозирование, планирование и повышение квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников ОУ, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования.	в течение учебного года	
3.	Организация сети школьных и районных методических объединений.	август	
6.	Методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению ЕГЭ, ОГЭ	в течение учебного года	
7.	Методическое сопровождение ОУ, показывающих низкие результаты.	в течение учебного года	
8	Методическое сопровождение ОО - участников региональных проектов в рамках нацпроекта «Образование»	в течение учебного года	
9	Методическое сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО	в течение учебного года	
10	Подготовка и проведение семинаров, мастер-классов, «круглых столов», научно - практических конференций, конкурсов профессионального педагогического мастерства работников ОО.	в течение учебного года	
11	Изучение состояния преподавания предметов в рамках тематических проверок, мониторинговых исследований.	по графику	
12	Организация и проведение фестивалей, конкурсов, предметных олимпиад, конференций обучающихся ОО.	в течение учебного года	
13	Взаимодействие и координация методической деятельности с ОО	в течение учебного года	
14	Работа с сайтами ОО и сайта МКУ «Управление образованием».	в течение учебного года	

## II. Аналитическая деятельность.

№п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников.	в течение учебного года	Методический отдел
2	Работа с базой данных о педагогических работниках.	в течение учебного года	
3	Изучение и анализ состояния и результатов методической работы в ОО на уровне ШМО, РМО	май-июнь	
4	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта, в т.ч. наставничество.	в течение учебного года	
5	Изучение, анализ состояния результативности знаний обучающихся при ГИА за курс основной и средней школы.	июнь-август	
6	Анализ мониторинга различных видов деятельности ОУ за прошедший период, продолжение мониторингового исследования.	в течение года	
7	Анализ деятельности школ с низкими результатами обучения.	в течение учебного года	
8	Аналитические справки руководителей РМО по итогам учебного года	май	Руководители РМО
9	Аналитические справки по итогам проведенных мероприятий	по плану	Методический отдел
10	Анализ работы методического отдела за год	июнь	Заведующий методическим отделом
11	Анализ сведений о текущем и предполагаемом контингенте учащихся, фондах литературы школьных библиотек, обеспеченности школ учебной литературой	в течение года	
12	Анализ использования бюджетных и внебюджетных средств на приобретение учебной и методической литературы	в течение года	

## III. Организация информационной поддержки ОО.

№п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Реализация дистанционного обучения	в течение учебного года	Методический отдел
2	Участие в интернет-конференциях, вебинарах.	в течение учебного года	
3	Разработка, подбор методических материалов, обеспечение образовательных учреждений нормативными документами.	в течение учебного года	
4	Информирование учителей о новых направлениях в развитии общего образования, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях.	в течение учебного года	
5	Ознакомление педагогических работников ОУ с опытом инновационной деятельности ОО, РМО, учителей	в течение учебного года	
6	Предоставление и обновление информации на официальных сайтах ОО и МКУ «Управление образованием».	в течение учебного года	
7	Организация мониторинговой деятельности по различным направлениям информатизации образования.	в течение учебного года	
8	Информационное и техническое сопровождение районных мероприятий.	в течение учебного года	

#### IV. Консультационная деятельность.

№п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультационной работы для педагогических работников ОО.	в течение учебного года	Методический отдел
2	Разработка системы курсовой подготовки (переподготовки) педагогических и руководящих работников ОУ.		
3	Организация консультационной работы для молодых специалистов.		
4	Работа муниципального семинара «Школа молодого педагога»		

#### V. Заседания районного методического совета

№	Тематика заседания/Основные вопросы	Сроки	Ответственные
1	<p><b>«Основные задачи и направления работы методического совета на 2020 – 2021 учебный год. Функциональная грамотность через международное исследование PISA».</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Вопросы исследования функциональной грамотности</li> <li>• Семинар «Мастер-класс: что это такое и как его правильно провести»</li> <li>• Рассмотрение заявок на открытие экспериментальных площадок, утверждение рабочих программ.</li> <li>• Особенности аттестации педагогов в 2020-2021 учебном году.</li> <li>• Утверждение планов работы районных методических объединений учителей-предметников на 2020 – 2021 учебный год.</li> </ul>	сентябрь	Методический отдел
2	<p><b>«Цифровизация: новая школьная среда»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Особенности реализации проекта «Цифровая образовательная среда».</li> <li>• Итоги оценочных процедур муниципального и республиканского мониторингов.</li> <li>• О подготовке к республиканскому этапу Всероссийской олимпиады школьников. Отчет рабочих групп о подготовке по предметам. (Из опыта работы учителей-предметников).</li> <li>• «Методический мост» (обмен передовым педагогическим опытом, распространение инновационных технологий обучения и воспитания педагогам)</li> </ul>	декабрь	Методический отдел
3	<p><b>«Достижение нового качества образования средствами современного урока»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Опыт использования в образовательном процессе обучающих платформ дистанционного обучения.</li> <li>• Анализ проведения республиканского этапа предметных олимпиад, результаты участия обучающихся.</li> <li>• Итоги оценочных процедур республиканского мониторинга.</li> <li>• Организация работы с обучающимися 9,11 классов по вопросам подготовки к ГИА - 2021.</li> </ul>	март	Методический отдел

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Мастерская по обмену опытом «Эффективные технологии обучения и пути их интенсификации».</li> </ul>		
4	<p><b>«Итоговая и промежуточная аттестация школьников как инструмент повышения качества образования»</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Организация работы с обучающимися по вопросам подготовки к промежуточной аттестации и ГИА - 2021».</li> <li>Анализ деятельности методического совета за 2020-2021 учебный год.</li> <li>Определение основных задач, направлений работы на 2021-2022 учебный год.</li> </ul>	май	Методический отдел

#### VI. Деятельность районных методических объединений педагогов-предметников

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Проведение заседаний районных методических объединений по актуальным вопросам современного этапа развития образования.	в течение года	Руководители РМО
2	Разработка методических рекомендаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>по обобщению актуального педагогического опыта;</li> <li>по нормативно-правовому сопровождению работы.</li> </ul>	в течение года	Заведующий методическим отделом Руководители РМО
3	Организация методических мероприятий (открытых уроков, мастер-классов, педагогических мастерских и др)	в течение года	Заведующий методическим отделом
4	Участие в научно-практических конференциях разного уровня.	в течение года	Руководители РМО
5	Участие в методических мероприятиях разного уровня.	в течение года	Руководители РМО
6	Методические консультации педагогов.	в течение года	Методический отдел
7	Работа с учителями, учащиеся которых показали низкие знания при промежуточной или итоговой аттестации.	в течение года	Методический отдел
8	Разработка, согласование и утверждение плана работы методических объединений на новый учебный год и организация его выполнения.	август-сентябрь	Методический отдел

#### VII. Выявление, изучение и обобщение передового педагогического опыта

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Участие в работе районной педагогической конференции	август	Методический отдел
2	Формирование банка данных передового педагогического опыта	в течение года	
3	Подготовка и проведение открытых мероприятий педагогов-победителей ПНП «Образование»	в течение года	

**VIII. Организация муниципальных конкурсов профессионального мастерства и участие в конкурсах профессионального мастерства разного уровня.**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Организация и проведение муниципальных конкурсов: «Учитель года-2021», «Воспитатель года-2021», «Педагогический дебют-2021»	январь-февраль	Методический отдел
2	Сопровождение педагогов, участвующих в республиканском конкурсе «Учитель года-2021», «Воспитатель года-2021», «Лучший учитель родного языка - 2021».	март-апрель	
3	Сопровождение педагогов ОУ района для участия в конкурсном отборе ПНП «Образование» на получение денежного поощрения Главы РМ, Президента РФ.	апрель-май	
4	Проведение открытой презентации опыта работы педагогов-претендентов на получение денежного поощрения Президента РФ в рамках ПНП «Образование»	май	
5	Участие в республиканском конкурсе на лучший кабинет родного языка и литературы в общеобразовательных организациях	май	

**IX. Работа с интеллектуально и творчески одаренными детьми**

№	Основные направления деятельности	Срок	Ответственные
1	Сопровождение работы МЦОД	в течение года	Методический отдел
2	Организация и проведение школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников	октябрь-декабрь	
3	Участие в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	январь-февраль	
4	Участие в мероприятиях для интеллектуально одаренных учащихся разного уровня (олимпиады, конкурсы, фестивали, интеллектуальные игры)	в течение года	
5	Методическое сопровождение педагогов, работающих с одаренными детьми	в течение года	
6	Организация и проведение муниципального конкурса «Ученик года-2021»	декабрь - январь	

**X. Информационная и редакционно-издательская деятельность**

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Информирование ОУ района о деятельности методического отдела через информационные письма, электронную почту	в течение года	Методический отдел
2	Информирование общественности о деятельности методического отдела через официальный сайт МКУ «Управление образованием»	в течение года	
3	Участие в издании буклета « Образование района в цифрах и в фактах»	август	

## XI. Деятельность библиотечной службы.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Деятельность РМО школьных библиотекарей	в течение года	Заместитель начальника по методической работе
2	Руководство и контроль деятельности школьных библиотекарей	в течение года	
3	Комплектование фондов школьных библиотек художественной и учебно-методической литературой	в течение года	
4	Оказание методической помощи в деятельности школьных библиотекарей	в течение года	
5	Консультации для работников библиотек, педагогов по вопросам использования и обеспечения вариативных программ и электронных учебников	в течение года	
6	Организация сотрудничества с другими библиотеками, книготоргующими организациями	в течение года	
7	Оформление подписки на периодическую печать для МКУ «Управление образованием»	ноябрь, май	